

Zarządzenie Nr 199/2018
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1857), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XII/15/2017 w Starachowicach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 roku oraz kalkulacją finansową obozu stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE
/-/
Marek Materek

Starachowice, dn. 18-04-2018 r.

Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2018 r.

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr XII/15/2017 w Starachowicach z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

§ 1

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

| Lp. | Nazwa zadania | Środki finansowe | |
|-----|---|------------------|---------|
| | | 2017 r. | 2018 r. |
| 1. | Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji . <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> dotatkowe warunki - § 4 | 90.000 | 95.000 |
| 2. | Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania. <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i> Dodatkowe warunki - § 5 | 7.000 | 38.000 |

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20 % planowanych kosztów. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

- a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
 - b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).
5. Zasady przeliczania wkładu osobowego:
- a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
 - b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;
 - c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 13,70 zł brutto/godz.;
 - d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
 - e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
6. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanego kosztorysu i szczegółowego harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
11. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
 - b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
 - c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
 - d) zakup innych usług;
 - e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.
12. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
 - f) zakup nieruchomości;
 - g) działalność polityczną i religijną;
 - h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
 - i) wsteczne finansowanie projektów;
 - j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł brutto.
13. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną określone w umowie.
3. **Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania** – wskazanych w umowie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Dofinansowanie obozów rekreacyjno – sportowych z elementami profilaktyki uzależnień, promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, organizowanych w okresie wakacji.”

a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice w terminie od **23 czerwca 2018 r. do 2 września 2018 r.**

b) do oferty musi być dołączony w formie załącznika **„Program oddziaływań profilaktycznych”** z zakresu uzależnień oraz **„Program obozu”**;

c) oferent zobowiązany jest do wypełnienia **„Kalkulacji finansowej kosztów obozu”**, stanowiącej Zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 199/2018 Prezydenta Miasta Starachowice z dnia 18 kwietnia 2018 r., dołączonej do oferty w formie załącznika, który powinien być spójny z kosztorysem złożonej oferty;

d) organizując obóz rekreacyjno – sportowy, oferent musi spełnić następujące warunki:

* minimalny 7 – dniowy czas trwania turnusu (6 noclegów);

* oferent zobowiązany jest do organizacji obozu, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 2198 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452);

* oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 405);

* organizacja obozu rekreacyjno – sportowego wyłącznie na terenie kraju.

e) organizator musi zapewnić uczestnikom:

* całodienne wyżywienie;

* bezpieczny i wygodny transport w obie strony wraz z opieką wymaganą obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

* ubezpieczenie od NNW na cały czas trwania pobytu wraz z przejazdem na kwotę nie mniejszą niż 5.000,00 zł.;

f) oferty nie zawierające nazwy miejscowości w której zostanie zorganizowany obóz, podlegają odrzuceniu;

g) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja, zobowiązani są do przedstawienia kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. Kopię zaświadczenia należy przedstawić nie później niż 3 dni przed wyjazdem na obóz w formie papierowej lub elektronicznej na adres: profilaktyka@starachowice.eu lub wojciech.jedrasik@starachowice.eu;

h) do sprawozdania z realizacji zadania, organizatorzy obozów zobowiązani są do przedstawienia listy uczestników wraz z adresem zamieszkania i nr pesel.

§ 5

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania.”

- a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice w terminie od **1 czerwca 2018 r. do 2 września 2018 r.** (z uwagi na 3 szkoły rozpoczynające wakacje od 1.06.2018 r.)
- b) udział w każdej z form wypoczynku jest całkowicie bezpłatny;
- c) do oferty musi być dołączony w formie załącznika **„Program oddziaływań profilaktycznych”** z zakresu uzależnień oraz **„Program wypoczynku”**;
- d) oferent zapewni opiekę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- e) oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 405).

§ 6

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do ROZPORZĄDZENIA MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

- podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;
- adresata oferty; (*Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice*)
- pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty jego ogłoszenia.

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w Starachowicach pod adresem: bip.um.starachowice.pl w zakładce *Formularze i procedury administracyjne* → *Otwarte konkursy ofert* → *Wzory dokumentów dla organizacji pozarządowych*.

2. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- a) kserokopię CIT-8 - zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok podatkowy 2017 wraz z wymaganymi załącznikami poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez oferenta, **(oferenci, którzy nie działali w 2017 roku, składają oświadczenie o braku CIT-8 za 2017 r. z informacją o rozpoczęciu działalności tj. należy podać datę)**
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji,
- Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.**

3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie.

6. W przypadku ubiegania się o dotację na wsparcie kilku zadań konkursowych, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie, w której ofercie znajdują się załączniki.

7. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

W przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji treści ogłoszenia konkursowego, pracownicy Urzędu Miejskiego w Starachowicach udzielą Państwu niezbędnych informacji.

8. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

9. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 7, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nie uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu.

10. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok. nr 1, parter) do **9 maja 2018 r.** – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.10.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 2. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę.

7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.).

§ 8

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu i opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,

b) złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,

c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

d) wypełniona jest pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – czytelnymi, drukowanymi literami,

e) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

f) posiada wymagany wkład własny.

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu – od 0 do 10 pkt.,

b) ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych – od 0 do 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

- kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- posiadana baza lokalowa, sprzęt, materiały;
- sytuacja finansowa organizacji.,

c) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Gminę Starachowice oraz inne podmioty.

d) planowana wysokość wkładu własnego oferenta - od 0 do 5 pkt.,

- od 20% – 29,99 % - 1 pkt.
- od 30% – 39,99 % - 2 pkt.
- od 40% – 49,99 % - 3 pkt.
- od 50% – 60,00 % - 4 pkt.
- powyżej 60% - 5 pkt.

e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności - od 0 – 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- przejrzystość i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie,
- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
- poprawność rachunkowa,
- zasadność poszczególnych pozycji kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

f) dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy - od 0 do 10 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji;
- jakość wykonania zleconych zadań;
- dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice,

3. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 9

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 10

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/

Marek Materek

.....
(pieczęć oferenta)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 199/2018
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

Kalkulacja finansowa kosztów obozu

| Lp. | Wyszczególnienie | |
|--|--|---------------------|
| I | <i>Część rzeczowa</i> | <i>Dane</i> |
| | 1. Liczba uczestników ogółem (suma pozycji a i b): | - |
| | a) dzieci i młodzież uczestnicząca w obozie | - |
| | b) opiekunowie, trenerzy, personel medyczny, itp. | - |
| 2. Miejsce realizacji obozu | - | |
| 3. Termin realizacji obozu | - | |
| II | <i>Część finansowa</i> | <i>Koszty w PLN</i> |
| | 1. Koszty ogółem (suma pozycji od a do j): | - |
| | a) wyżywienie; | - |
| | b) zakwaterowanie; | - |
| | c) transport; | - |
| | d) wynagrodzenia wraz z pochodnymi; | - |
| | e) ubezpieczenie; | - |
| | f) niezbędny sprzęt sportowy; | - |
| | g) nagrody; | - |
| | h) wynajem obiektów; | - |
| i) realizacja programu obozu (wycieczki, bilety wstępu, itp.); | - | |
| j) inne (podać jakie) | - | |
| 2. Indywidualna odpłatność uczestnika obozu | - | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE
/-/
Marek Materek