

Zarządzenie Nr 252/2020
Prezydenta Miasta Starachowice
z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XIV/8/2019 w Starachowicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 roku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 4

Zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach, ul. Radomska 45 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Starachowicach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE

/-/
Marek Materek

Starachowice, dn. 18-06-2020 r.

Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2020 r.

na realizację zadań publicznych określonych w uchwale Rady Miejskiej Nr XIV/8/2019 w Starachowicach z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Starachowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

§ 1

PREZYDENT MIASTA STARACHOWICE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe	
		2019 r.	2020 r.
1.	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania. <i>(oferta z programem oddziaływań profilaktycznych z zakresu uzależnień – jako załącznik)</i>	38.000	49.000
Dodatkowe warunki - § 4			

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Starachowice.

2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

4. **Wymagany jest minimalny finansowy lub osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20 % planowanych kosztów** (wykazanie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:

a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),

b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).

5. Organizacje które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.

6. Zasady przeliczania wkładu osobowego:

a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;

b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Gminy Starachowice;

- c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnego wynagrodzenia tzn. 17,00 zł/godz.;
- d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
- e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
7. Wkład finansowy nie może pochodzić ze środków Gminy Starachowice.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanego kosztorysu i szczegółowego harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
12. Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:
- a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
- b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, drobnych nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);
- c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);
- d) zakup innych usług;
- e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.
13. Dotacja nie może być udzielona na:
- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;
- b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- f) zakup nieruchomości;
- g) działalność polityczną i religijną;
- h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- i) wsteczne finansowanie projektów;
- j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł brutto.
14. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2020 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadania określone zostaną w odrębnych umowach.
2. Początek i zakończenie realizacji zadania opisanego w ofercie zostaną określone w umowie.
- 3. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania** – wskazanych w umowie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

„Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pozostających w okresie wakacji w miejscu zamieszkania.”

- a) oferta adresowana jest do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Starachowice;
- b) ramy czasowe zajęć wakacyjnych ustala się na termin od **20 lipca 2020 r.** do **31 sierpnia 2020 r.**
- b) udział w każdej z form wypoczynku jest całkowicie bezpłatny;
- c) do oferty musi być dołączony w formie załącznika „**Program oddziaływań profilaktycznych**” z zakresu uzależnień oraz „**Program wypoczynku**”;
- d) oferent zrealizuje zadanie, zgodnie z obowiązującymi w trakcie jego realizacji przepisami dot. wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dotyczących przeciwdziałania szerszeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID - 19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
- e) oferent zobowiązany jest do zachowania szczególnych środków ochrony związanych z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 152).
- f) organizatorzy, którym zostanie przyznana dotacja w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów

informatycznych, odbierają stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

§ 5

Termin i warunki składania ofert.

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

** podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;*

** adresata oferty (Prezydent Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice);*

** pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz ewentualnie własnym tytułem projektu.*

Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.starachowice.eu w zakładce *dla mieszkańca* → *współpraca z NGO* → *wspieranie NGO* → *otwarte konkursy ofert*.

2. Do oferty należy załączyć:

- aktualny wyciąg z ewidencji wraz ze statutem – dotyczy organizacji nie widniejących w KRS;
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Organizacje zarejestrowane w KRS nie mają obowiązku składania aktualnego odpisu oraz statutu!

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu.

3. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w wykazie zadań.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

7. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

8. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45 do **9 lipca 2020 r.** do godz. 15.30 – osobiście lub za pośrednictwem poczty.

10. W przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową – rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w terminie składania ofert, o którym mowa w ust.9.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej, powołanej przez Prezydenta Miasta Starachowice.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

4. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty o której mowa w pkt 2. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wspierania wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę.

7. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.).

§ 7

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

- Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej,

- Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

a) złożona jest przed podmiot uprawniony do złożenia oferty,

b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

c) złożona jest na właściwym formularzu,

d) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona i podpisana,

e) podpisana jest przez osoby uprawnione,

f) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

g) posiada wymagany wkład własny,

h) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,

i) koperta została opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,

j) wnioskowana wysokość dotacji nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

a) zgodność oferty z celami, tematyką konkursu – od 0 do 5 pkt.,

b) ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem posiadanych zasobów osobowych, rzeczowych i ekonomicznych – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będą brane pod uwagę:

- kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- posiadana baza lokalowa, sprzęt, materiały,

c) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze – od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Gminę Starachowice oraz inne podmioty,

d) planowana wysokość wkładu własnego oferenta - od 1 do 5 pkt.,

- od 20% – 29,99 % - 1 pkt.

- od 30% – 39,99 % - 2 pkt.

- od 40% – 49,99 % - 3 pkt.

- od 50% – 60,00 % - 4 pkt.

- powyżej 60% - 5 pkt.,

e) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem celowości, oszczędności i efektywności - od 0 – 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- przejrzystość i szczegółowe określenie wydatków w kosztorysie,
- adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań,
- zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych,
- poprawność rachunkowa,
- zasadność poszczególnych pozycji kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

f) dotychczasowa współpraca z Gminą Starachowice ze szczególnym uwzględnieniem poprawności rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Gminy - od 0 do 5 pkt.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

- prawidłowe i terminowe rozliczenie się z dotacji;
- jakość wykonania zleconych zadań;
- dotychczasowe doświadczenie w różnych formach współpracy z Gminą Starachowice,

3. Oferty które nie uzyskają co najmniej 60 % możliwych punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

§ 8

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Prezydenta Miasta Starachowice w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

§ 9

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45.

**PREZYDENT MIASTA
STARACHOWICE**

/-/

Marek Materek