

S T A T U T

GIMNAZJUM NR 4

im. Polskich Noblistów

w STARACHOWICACH

Po naniesionych zmianach na podstawie

Uchwały RP z dnia 29.09.200r

Uchwały RP z dnia 16.12.2004r

Uchwały RP z dnia 30.11.2005r

Uchwały RP z dnia 22.06.2007r

**Struktura organizacyjna
w Gimnazjum nr 4 im. Polskich Noblistów
w Starachowicach**

Stanowiskami organizacyjnymi w szkole są:

- dyrektor szkoły,
- wicedyrektor

Na czele kierownictwa szkoły stoi dyrektor szkoły, któremu podlegają:

1. wicedyrektor,
2. kadra pedagogiczna,
3. główna księgowa
4. sekretarz szkoły

Pod dyrektora podlegają:

1. kadra pedagogiczna,
 - nauczyciele,
 - pedagog szkolny,
 - bibliotekarz,
 - wychowawca świetlicy.

Pod główną księgową podlegają:

1. specjalista ds. kadr i płac.

Pod sekretarza szkoły podlegają:

1. woźny konserwator,
2. sprzątaczkę.

Zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych został zawarty w Statucie Szkoły (pracownicy pedagogiczni) i imiennym przydziale obowiązków (pracownicy niepedagogiczni).

Rozdział I

§ 1

1. Statut opracowano na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty Dz. U. z 1996r Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego Gimnazjum Dz. U. Nr 67 z dn. 19.06.2001 r poz. 624

Rozdział II

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę:
**Gimnazjum nr 4 im. Polskich Noblistów
z siedzibą w Starachowicach
ul. Jana Pawła 18**

Rozdział III

§ 3

1. Gimnazjum nr 4 jest publiczną szkołą, której organem prowadzącym jest Gmina Starachowice, a organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Kielcach Oddział Zamiejscowy w Starachowicach.
Zmiana (zał. Do Uchwały RP z dnia 22.06.2007r) dod. pkt 2
2. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział IV

§ 4

1. Kształcenie w Gimnazjum nr 4 ma na celu wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniając indywidualne zainteresowania uczniów, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne, a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia

- c) wspomaga i ukierunkowuje rozwój uczniów jako osób funkcjonujących w odniesieniu do wybranego przez siebie systemu wartości i zdolnych do życia w ramach różnego rozwoju wspólnot, przyjmując jako punkt odniesienia polskie i europejskie dziedzictwo kulturowe, umożliwiające jednocześnie poznanie innych kultur
 - d) wdraża te ideały i wartości, które czynią człowieka otwartym na dobro, piękno, przyjaźń, tolerancję poszukiwanie sensu i celu życia odpowiedzialność za świat, kraj, rodzinę.
2. Gimnazjum nr 4 umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, poprzez organizowanie kół zainteresowań zgodnie z potrzebami młodzieży, stwarza możliwość realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 5

1. Szkoła otacza indywidualną opieką uczniów opuszczonych i osieroconych, osieroconych rodzin wielodzietnych, uczniów kalekich, przewlekle chorych itp. poprzez organizowanie nauczania indywidualnego i pomocy materialnej.
2. Formy i zakres pomocy materialnej uczniom określają odpowiednie przepisy oświatowe.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc **psychologiczną i pedagogiczną** poprzez psychologa – pedagoga szkolnego.
2. Do zadań psychologa – pedagoga szkolnego należy w szczególności;
 - a) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki oraz pomocy wychowawczej i kierowanie ich do wychowawcy, Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły,
 - c) stwarzanie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach sportowych, rekreacyjnych oraz innych zorganizowanych form zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych

- d) udzielenie różnych form psychologicznej i pedagogicznej uczniom wybitnie uzdolnionym, w tym realizujących indywidualny tok nauki
 - e) przeprowadzenie badań diagnostycznych młodzieży
 - f) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów
 - g) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - h) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych
3. Psycholog – pedagog szkolny na bieżąco współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, higienistką szkolną oraz rodzicami w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych
4. W celu zapewnienia wsparcia i rozwoju w sferze psychospołecznej i poznawczej zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego ucznia, szkoła podejmuje działania:
- a) innowacyjne – realizując autorskie programy nauczycieli, wychowawców, proponując nowe formy i metody pracy
 - b) w zakresie organizacji zajęć dodatkowych – prowadząc zgodnie z ustalonym harmonogramem grupowe zajęcia psychorozwojowe, profilaktyczne, terapeutyczne
 - c) opiekuńcze – wspierające uczniów z rodzin nieudolnych wychowawczo, dysfunkcyjnych w trudnych sytuacjach rozwojowych lub losowych
 - d) w zakresie współpracy z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w formie indywidualnych konsultacji przypadków z pracownikami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Komendy Powiatowej Policji, Sądu Rodzinnego, ZHP, TPD, Stowarzyszeń i Fundacji miejskich i ogólnokrajowych, oraz w formie organizacji grupowych imprez, spotkań
 - e) w zakresie współpracy z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów:
 - w formie indywidualnych spotkań
 - grupowych zebrań klasowych, szkolnych
 - grup wsparcia dla rodziców
 - specjalistycznych konsultacji z profesjonalistami

§ 7

1. Dyrektor, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć poza szkołą, przez nią organizowanych
2. Bezpieczeństwo, zdrowie i ochronę uczniów przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej uznaje się za jedno z najważniejszych zadań szkoły realizowanych w zakresie jej funkcji opiekuńczej.
3. W czasie przerw międzysekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom uczniów. Dyżur musi być spełniany aktywnie.
4. Zadania dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły dotyczące bezpieczeństwa uczniów regulują odrębne przepisy MEN

§ 8

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział cały rok nauczania.
3. Do obowiązków nauczyciela, którego dyrektor zatwierdził jako wychowawcę danej klasy, należy w szczególności:
 - a) prowadzenie w powierzonych klasie planowanej pracy zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych szkoły,
 - b) kształtowanie pożądanych postaw społecznych wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny,
 - c) poznawanie warunków życia, stanu zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - d) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - e) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, z rodziną, z radą klasową rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów i szerzenia kultury pedagogicznej w środowisku wychowawczym,

- f) zapoznanie rodziców z wymogami dydaktycznymi i wychowawczymi szkoły, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie rówieśniczej i trudnościami rozwojowymi oraz umożliwienie im systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrekcją ,
- g) organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami udziału uczniów danej klasy w uroczystościach i imprezach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wypoczynku wakacyjnym,
- h) inspirowane samorządowej działalności organizacji uczniowskich oraz stwarzanie optymalnych warunków realizacji ich regulaminowych zadań,
- i) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy.

4. W ramach kontaktów z rodzicami wychowawca powinien:

- a) zapoznać z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie,
- b) zapoznać z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, oraz regulaminem wystawienia ocen z zachowania obowiązującym w szkole,
- c) informować o postępach w nauce, zachowaniu, występujących trudnościach,
- d) pośredniczyć w kontaktach z nauczycielami uczącymi w klasie, dyrekcją szkoły oraz pedagogiem,
- e) odbywać spotkania z rodzicami nie mniej niż dwa razy w semestrze w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- f) po zasięgnięciu opinii zespołu uczącego w klasie poinformować na miesiąc przed terminem klasyfikacji o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi i proponowanej obniżonej ocenie z zachowania oraz uzyskać potwierdzenie tego faktu na piśmie.

5. Zmiana wychowawcy w cyklu kształcenia może być dokonana:

- a) ze względów organizacyjnych,
- b) organizacyjnych przypadku braku efektów pracy wychowawczej,
- c) na umotywowany wniosek rodziców lub uczniów.

6. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

7. Szczegółowe zasady pracy wychowawczej zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły, który stanowi załącznik 1.

Rozdział V. Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Szkoły – nie powołano
 - d) Rada Rodziców
 - e) Samorząd Uczniowski
 - f) Zespół Kierowniczy

§ 10

1. Do zadań doktora szkoły należy w szczególności:
 - a) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej,
 - b) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne ,
 - e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - f) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - g) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły ma prawo m.in. do:
 - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - b) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - c) przeniesienia ucznia do innej klasy lub szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - d) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) decydowania o wewnętrznej organizacji szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu.

3. Dyrektor jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w szkole. Dyrektor szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

Zmiana (Zał do Uchwały RP z dnia 16.12.04) dod. pkt 5

5. Dyrektor może przenieść ucznia do innej klasy podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - a) uzasadnionej prośby rodzica, prawnego opiekuna,
 - b) zastosowania wobec ucznia oddziaływań wychowawczych w porozumieniu z nauczycielem i zespołem klasowym.

Zmiana (zał. do Uchwały RP z dnia 16.12.04) dod. pkt 6

6. Dyrektor rozstrzyga konflikty dotyczące pracowników szkoły w oparciu o jego uprawnienia i prawa pracownicze.

§ 11

1. W szkole jest stanowisko wicedyrektora szkoły. Powierzenie tej funkcji i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor szkoły wykonuje następujące zadania:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - b) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo organizacyjnych szkoły:
 - rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego
 - tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów nauczycieli
 - wykazu zadań dodatkowych dla nauczycieli
 - kalendarza imprez szkolnych
 - planu hospitacji nauczycieli
 - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, wychowawców klas, biblioteki szkolnej oraz psychologa-pedagoga szkolnego,

- d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia
 - e) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.
3. Uprawnienia wicedyrektora szkoły:
- a) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w szkole,
 - b) ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców,
 - c) ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
4. Wicedyrektor odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym szkołę za:
- a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
 - b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) bezpieczeństwo osób, wyposażenie materialne szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz bieżącego nadzoru nad szkołą.

§ 12

1. **Rade Pedagogiczną** tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego,
 - b) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

- d) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
 - a) ustalenie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał o przeniesieniu ucznia do innej klasy i szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 6. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania w szczególności:
 - a) arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) projektu planu finansowego szkoły,
 - d) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń innych wyróżnień,
 - e) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzania In funkcji kierowniczych w szkole.
 7. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów.
 8. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
 9. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
 10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, rodziców także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, a jej posiedzenia są protokołowane.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są spotkania rodziców, nie mniej niż dwa razy w semestrze.
 4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem **Rady Rodziców** stanowiącej reprezentację rodziców uczniów.
 5. Reprezentacje rodziców może także przybrać inną nazwę.
 6. Radę Rodziców stanowi zebranie ogólne rad klasowych rodziców wybieranych przez zebranie uczniów klasy.
 7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 8. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 14

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski** .
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin ustalony przez ogół uczniów w równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin o którym mowa w p. 3 nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przeprowadzić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak;
- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - prawo do opiniowania pracy nauczycieli.

§ 15

Spory i konflikty powstałe między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a w przypadku konfliktu między dyrektorem a innym organem szkoły, organ prowadzący zgodnie ze swymi kompetencjami.

Rozdział VI. Organizacja szkoły.

§ 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, na podstawie planu nauczania finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 31 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin, przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Grupa wychowawcza w zajęciach świetlicowych nie może przekraczać 25 uczniów.

§ 19

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej/nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa/zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 21

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów/np.: szkoły zimowe lub inne formy wyjazdowe/
2. Zajęcia o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być wyższa niż 15 uczniów.
4. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 22

1. Zasady podziału klas na grupy regulują odrębne przepisy MEN.

§ 23

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki Pedagogiczne / nauczycielskie / na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub - za jego – zgodą poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. ***Biblioteka szkolna*** jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - b) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Nauczyciel – bibliotekarz prowadzi bibliotekę szkolną, organizuje czytelnictwo uczniów oraz realizuje program ich przygotowania do korzystania ze źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, a także odpowiada za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należnym stanie.

§ 25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły organizuje światlicę.
2. Głównym zadaniem światlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanie opieki w godzinach dostosowanych do ich potrzeb.
3. Prawa i obowiązki uczniów określa regulamin światlicy.
4. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje pielęgniarka – higienistka szkoły.

§ 26

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno – wychowawczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z zasadą jedności nauczania i wychowania oraz jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy. W związku z tym do obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
 - a) Systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie

zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki.

- b) Wybieranie umiejętności obiektywnego wartościowania, oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowanie poglądów i przekonań ukierunkowujących postępowanie i działanie uczniów,
 - c) akcentowanie wynikających z realizowanej tematyki programowej wartości moralnych, społecznych i estetycznych, umożliwiających świadomy wybór celów i dróg życiowych,
 - d) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju przez treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe naukowo, społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze,
 - e) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników,
 - f) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za właściwy dobór wyposażenia pracowni i klasopracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należytym stanie.
 3. W szkole tworzy się, w zależności od potrzeb zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
 5. Kadencja przewodniczących zespołów przedmiotowych przedmiotowych wychowawczych trwa dwa lata z możliwością przedłużenia.
 6. Zespoły spotykają się w ustalonych terminach i realizują opracowany przez siebie program.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą nauczycielski zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

Zmiana (zał do Uchwały nr 5/05 RP z 16.12.04)

8. Zmiana nauczyciela przedmiotu w cyklu kształcenia może być dokonana przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku:
- a) zmian organizacyjnych,
 - b) uzasadnionego wniosku rodziców i uczniów,
 - c) na prośbę nauczyciela przedmiotu,
 - d) uchybień w pracy dydaktycznej stwierdzony przez nadzór pedagogiczny
- Zmiana (zał. do Uchwały nr 5/04 RP z dnia 16.12.04) dodano §27**

§ 27

1. Rzecznikiem Praw Ucznia jest nauczyciel Gimnazjum nr 4 im. Polskich Noblistów w Starachowicach.
2. Rzecznik Praw Ucznia zostaje wybrany zwykłą większością głosów w drodze tajnego, bezpośredniego głosowania uczniów.
3. Rzecznik Praw Ucznia jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły.
4. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora w przypadku:
 - łamania przez Rzecznika praw i regulaminów wewnętrznych,
 - na wniosek samorządu uczniowskiego lub Rady Rodziców,
 - na wniosek samego Rzecznika
5. Kadencja Rzecznik Praw Ucznia trwa 3 lata.
6. Rzecznik Praw Ucznia działa zgodnie ze Statutem Szkoły i Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, Konwencją Praw Dziecka. Celem jego działalności jest aktywne ingerowanie w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia oraz inicjowanie działań mających na celu ich ochronę.
7. Szczegółowe zadania Rzecznika Praw Ucznia znajdują się w Regulaminie Rzecznika Praw Ucznia Gimnazjum nr 4 im. Polskich Noblistów w Starachowicach.

Rozdział VII. Uczniowie szkoły.

§ 28

1. Podstawą prawną przynależności do społeczności uczniowskiej Gimnazjum nr 4 jest przyjęcie do szkoły.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół
3. Obowiązek szkolny obowiązuje do 18 roku życia.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy oświatowe.
5. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły.
6. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, stwarza się możliwość kontynuowania nauki w innych placówkach posiadających oddziały przysposabiające do pracy.
7. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Zmiana § 29 (zał do Uchwały RP z dnia 22.06.2007r)

§ 29

1. Uczeń ma obowiązek:
 - systematycznie zdobywać wiadomości i umiejętności, które są podstawą jego rozwoju i oceny
 - uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotować się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.
 - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do tygodnia po nieobecności, w zeszytach do korespondencji z rodzicami
 - noszenia zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną mundurka szkolnego: biała koszulka, dżinsowa rozpinana kamizelka. W okresie jesienno – zimowym dopuszczalna jest bluza pod kamizelkę w kolorach: czarny, granatowy, niebieski lub biały.
 - właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów.
2. Uczeń ma bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych

i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji. Dopuszczalne jest korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń w szczególnych sytuacjach w czasie przerw śródlekcyjnych.

3. Wiadomości i umiejętności mogą być kontrolowane na każdej lekcji. Dotyczy to zarówno utrwalania wiadomości bieżących, jak i wiadomości z poprzednich lekcji.

§ 30

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych reguluje Wewnętrzny System Oceniania. Termin klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej ustala Dyrektor szkoły z uwzględnieniem Rozporządzenia MEN dotyczącego organizacji roku szkolnego.